



**COMUNE DI CASALBUTTANO ED UNITI**  
(Prov. di Cremona)

**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 116 del 24/09/2016**

**OGGETTO: Protocollo d'intesa con il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone per l'esercizio di ulteriore attività lavorativa dalla dipendente Sig.ra Passeri Nicoletta - Responsabile Servizio Finanziario. Dal 1/11/2016 - 30/06/2017.**

L'anno **2016**, addì **ventiquattro** del mese di **settembre** alle ore **10:30**, nella sala delle adunanze

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza
GAROLI GIAN PIETRO	Sindaco	SI
FRUSCONI LUCA	Assessore	SI
MATTAROZZI PAOLO	Assessore	SI
LANZA ELEONORA	Assessore	SI
GAROLI MARIAGRAZIA	Assessore	SI

**Presenti: 5    Assenti: 0**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dr. Raffaele Pio Grassi** il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco, **Prof. Gian Pietro Garoli**, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento riportato in oggetto.



**OGGETTO: Protocollo d'intesa con il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone per l'esercizio di ulteriore attività lavorativa dalla dipendente Sig.ra Passeri Nicoletta - Responsabile Servizio Finanziario. Dal 1/11/2016 - 30/06/2017.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATA** la propria deliberazione N. 112 del 19.9.2015 con la quale è stato approvato il Protocollo d'intesa con il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone per l'esercizio dell'ulteriore attività lavorativa della dipendente Sig.ra Nicoletta Passeri presso il suddetto Comune, quale Responsabile Servizio Finanziario per il periodo 1.10.2015 /31.10.2016 per n. 4 ore settimanali;

**VISTA** la successiva deliberazione n. 6 del 16.1.2016 con la quale è stato modificato il monte ore settimanale in n. 8 ore settimanali;

**VISTA** la richiesta di autorizzazione; pervenuta dal Comune di Corte de' Cortesi con Cignone in data 20.9.2016, per l'approvazione di nuovo protocollo intesa per attività extra-lavorativa della dipendente Sig.ra Nicoletta Passeri per n. 8 ore settimanali, per il periodo dal 1.11.2016 al 30.6.2017, alle stesse modalità, patti e condizioni in essere;

**VISTA** la disponibilità resa dalla dipendente Sig.ra Nicoletta Passeri;

**VISTO** il protocollo d'intesa disciplinate tempi e modi per l'esercizio dell'attività lavorativa della dipendente Sig.ra Passeri Nicoletta allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modificazioni;

**VISTA** la Legge n. 127 del 15.5.1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**VISTO** l'art. 30 del vigente Statuto Comunale;

**CON VOTI** unanimi favorevoli espressi in forma palese

### **DELIBERA**

1. di approvare le premesse al presente atto;
2. di autorizzare la dipendente Sig.ra Nicoletta Passeri a prestare collaborazione presso il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone per il periodo dal 1 novembre 2016 al 30 giugno 2017 per complessive ore 8 settimanali, quale Istruttore direttivo di ragioneria con responsabilità di servizio;
3. di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, il Protocollo d'Intesa con il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone per l'utilizzo della dipendente Sig.ra Nicoletta Passeri, secondo le modalità indicate nell'allegato protocollo sub A), parte integrante e sostanziale del presente atto;



4. di dare atto:

- che il suddetto Protocollo d'Intesa è costituito da n. 5 articoli;
- che la durata viene stabilita per il periodo decorrente dal 1.11.2016 al 30.06.2017 per complessive ore 8 settimanali;

5. di comunicare la presente al Comune di Corte de' Cortesi con Cignone.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

- stante l'urgenza di provvedere
- con voti unanimi favorevoli

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.



**Allegato alla deliberazione di G.C. N° 116 del 24/09/2016**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*(dr. Raffaele Pio Grassi)*

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto:

**Protocollo d'intesa con il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone per l'esercizio di ulteriore attività lavorativa dalla dipendente Sig.ra Passeri Nicoletta - Responsabile Servizio Finanziario. Dal 1/11/2016 - 30/06/2017.**

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Casalbuttano ed Uniti, li 24/09/2016

**Il Responsabile del Servizio**  
*F.to Dr. Raffaele Pio Grassi*



Approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
*F.to Prof. Gian Pietro Garoli*

**Il Segretario Comunale**  
*F.to Dr. Raffaele Pio Grassi*

---

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

La sujestesa deliberazione

- viene oggi pubblicata sul proprio sito informatico per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1°, T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 32, comma 1°, della L. 18.6.2009 n. 69 e successive modificazioni ed integrazioni
- è trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267

Casalbuttano ed Uniti, li     - 6 OTT. 2016    

**Il Segretario Comunale**  
*F.to Dr. Raffaele Pio Grassi*

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

*(art. 134, T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)*

Il sottoscritto Segretario Comunale Generale,

#### **c e r t i f i c a**

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267
- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267

Casalbuttano ed Uniti, li **24 settembre 2016**

**Il Segretario Comunale**  
*F.to Dr. Raffaele Pio Grassi*

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.



**Istruttore di Segreteria delegato**  
*Lorenza Rinaldi*